

Functieomschrijving Gebr. Smits

Functie	:	(Junior) Bedrijfsleider Kaasverwerking
Doel van de functie	:	Het aansturen van de gehele afdeling op de gebieden van personeel, planning, voorraadbeheer, innovatie en ontwikkeling en analyse product en processen.
Leiding	:	Ontvangt leiding van DGA

Taken

:

1. Inhoudelijk

- Voorraad beheer inkomende en uitgaande goederen.
- Zelfstandig bestellen van productiematerialen.
- Bewaken en analyseren kwaliteit aan de hand van rapportages.
- Schoonmaak inplannen, laten uitvoeren en optimaliseren.
- Onderhoud en reparaties inplannen.

2. Procesmatig/Organisatie

- Personeelsplanning maken per dag.
- Weekplanning maken (Personeel en targets per dag), bijhouden bij aanpassingen.
- Direct aansturen, informeren en coachen personeel op vloer.
- Inhuren uitzendkrachten en communicatie met uitzendbureau Opus.
- Inwerken uitzendkrachten en ander nieuw aangenomen personeel.
- Op basis van dienend leiderschap en betrokkenheid spring je op elk niveau in waar nodig.
- Vakantieplanning maken.

3. Ontwikkeling & innovatie

- Jaargesprekken personeel afdelingen reststromen (I.s.m. HR)
- Ontwikkelen van 'Dagstart,'voor begin van elke werkdag (I.s.m. HR)
- Organiseren van wekelijks overleg met management
- Aansluiten bij technisch overleg voor planning groot onderhoud en verbetering installatie(s)
- Aansluiten bij nieuwbouw overleg voor ontwikkeling van nieuw gebouw en installaties
- Invulling geven aan logistieke puzzel om productie te continueren tijdens bouwproces

4. Diverse/ondersteunend

- O.b.v. dienend leiderschap en betrokkenheid inspringen waar nodig.
 - laden/lossen grondstoffen, aanvoer lijn, toevoer uitpakkmaschine
- Netheid en orde afdeling;
 - Schoon (laten) maken , materialen (laten) opruimen, Beheer gereedschappen

Verantwoordelijke- en bevoegdheden;

- Geeft leiding aan 15 tot 25 FTE's
- Heeft een aanmerkelijke verantwoordelijkheid met een gering afbreukrisico
- Het niveau van zelfstandige aansturing/verantwoordelijkheid is voornamelijk tactisch/operationeel en neemt initiatief voor aanbevelingen op strategisch niveau
- Strategische keuzes worden in overleg met DGA gemaakt

Inconveniënten/Fysieke zwaarte van werk:

- 50% van de functie: middelmatig lichamelijk werk
- O.a. Werkomgeving kan vochtig, stoffig zijn of geuren bevatten.
- O.a. Werkomgeving kan lawaaiig zijn.

Andere specifieke arbeidsomstandigheden:

- -